

Malraux scène nationale Chambéry Savoie recrute un(e) Secrétaire Général(e)

Malraux, scène nationale Chambéry Savoie est un projet culturel en pleine expérimentation sur des usages susceptibles de répondre aux nouveaux besoins et attentes de la population aujourd'hui. Il déploie son activité sur deux lieux de centre ville - Malraux qui contient 2 salles (de représentation (de 100 et 935 places), 1 salle de cinéma (150 places) et 2 galeries d'exposition et le Théâtre Charles Dullin (420 places) - ainsi que dans des quartiers excentrés de la ville, dans une trentaine de salles de communes de la Savoie et dans l'espace public. Il développe une programmation pluridisciplinaire dans laquelle les artistes associés sont fortement impliqués, apporte son soutien à des créations, propose une offre éclectique de spectacle, souvent en lien avec des partenaires du territoire, dans le soin de participer activement à la dynamique culturelle de l'agglomération chambérienne. Pôle européen de création en partage avec Bonlieu, scène nationale d'Annecy, il porte des projets transfrontaliers avec ses voisins suisses et italiens, en explorant notamment des propositions artistiques créées pour le milieu montagnard. Depuis 2019, Malraux, scène nationale a développé avec les artistes du collectif l'Endroit et des restaurateurs, un tiers-lieu nommé La Base qui fait place à de nombreuses initiatives locales dans une définition élargie du mot culture. Un lieu de propositions culturelles multiples, dont les espaces sont quotidiennement accessibles au public, pour la restauration, le travail ou la fête.

Le poste, responsabilités et missions :

Vous travaillez sous l'autorité de la directrice de l'établissement, en étroite collaboration avec le directeur adjoint et le directeur technique du théâtre :

- Vous participez à la réflexion générale sur le projet artistique et culturel du théâtre ainsi qu'à l'élaboration de la programmation et au développement des projets en lien avec le territoire.
- Vous pouvez être amené à représenter la Scène nationale dans le réseau professionnel, institutionnel, territorial
- Vous coordonnez le planning des différentes activités de la Scène nationale et assurez la communication interne pour le bon déroulement des projets développés ou accueillis par la Scène nationale.
- Vous avez une responsabilité d'encadrement général les soirs de spectacles au vu des obligations relatives aux ERP et selon un planning établi entre les cadres du théâtre.

Vous assurez l'encadrement, la coordination et l'animation de l'équipe des relations avec les publics, du service communication et de l'accueil billetterie composée de 12 personnes, au regard des responsabilités suivantes :

- concevoir avec l'équipe les projets de médiation (animation de l'équipe, retro-plannings, suivi budgétaire, outils d'évaluation, bilans ...), développer et entretenir les partenariats avec les associations, les institutions, les entreprises et les relais autour du projet de la Scène nationale
- définir la stratégie de communication en lien avec le responsable de la communication chargé de sa mise en œuvre et participer à la rédaction des documents de communication et de présentation des activités
- veiller au suivi des relations avec les artistes associés et les équipes artistiques en résidence,
- superviser les plannings du personnel (hôtes de salle et cadres de permanence), la gestion des messages spécifiques au public, la gestion des réceptions.

Qualités requises / Expérience :

- Expérience significative à un poste similaire dans un établissement culturel ayant un niveau élevé d'activités
- Très bonne connaissance des esthétiques, des enjeux et des fonctionnements du spectacle vivant et de la création contemporaine,
- Expérience et goût du management d'équipe
- Appétence pour les projets élaborés en collectif, ainsi que pour l'expérimentation
- Sens de l'organisation, disponibilité et dynamisme,
- Permis B

Moyens du poste :

- CDI Poste Cadre groupe 3, CCNEAC 1285
- Délégation budgétaire postes « Communication » et « action culturelle »
- Modulation annuelle et forfait jour.

Poste à pourvoir : janvier 2022

Date limite de candidature lundi 15 novembre 23h58

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse mail : direction@malrauxchambery.fr

Renseignements : www.malrauxchambery.fr